

Saison 2025/2026

# COMMISSIONS



**VIGNOBLE HANDBALL VHB**  
**COMMISSION MATERIEL / EQUIPEMENT**



**Rôle :**  
Elle est en charge du suivi du matériel pédagogique et des maillots/shorts.

**Mission :**

- o Faire l'inventaire des stocks.
- o Proposer des besoins aux différents entraîneurs.
- o Assurer le suivi et la bonne tenue des maillots de matchs (défauts, qualité, réparation).
- o Travail en collaboration pour la boutique avec notre prestataire.

**VIGNOBLE HANDBALL VHB**  
**COMMISSION TECHNIQUE**



**Rôle :**  
Elle s'occupe de l'élaboration du projet de formation, jeu au club.

**Mission :**

- o Organisation du planning des séances hebdomadaire.
- o Participer aux réunions technique proposé en semaine.
- o Proposer un suivi collectif et individuel du pratiquant.
- o Faire évoluer le projet de formation.

[vhb.technique@gmail.com](mailto:vhb.technique@gmail.com)

**VIGNOBLE HANDBALL VHB**  
**COMMISSION BAR**



**Rôle :**  
Elle est en charge de l'approvisionnement du bar.

**Mission :**

- o Faire l'inventaire des stocks.
- o Faire les courses pour l'approvisionnement.
- o Ranger, trier les réserves.
- o Proposer des nouveautés pour apporter une touche unique au bar.

**VIGNOBLE HANDBALL VHB**  
**COMMISSION PARTENAIRE**



**Rôle :**  
Elle a pour rôle de trouver des fonds pour l'association.

**Mission :**

- o Rencontrer les professionnels et présenter les offres de partenariat/mécénat : démarchage des entreprises.
- o Rédiger des conventions de partenariat/mécénat en lien avec le président du club.
- o Recupérer les subventions issues de ces partenariats et transmettre au trésorier.
- o Participer aux réunions (commission/bureau directeur/CA).
- o Organiser soirée partenaire avec la commission animation.

[vhb.partenariat@gmail.com](mailto:vhb.partenariat@gmail.com)

**VIGNOBLE HANDBALL VHB**  
**COMMISSION EVENEMENTIELLE**



**Rôle :**  
Elle est en charge de l'organisation et du développement d'événements sportifs et/ou festifs au sein du VHB.

**Mission :**

- o Programmer et assurer le bon déroulement des événements programmés et validés par le Conseil d'Administration.
- o Proposer de nouveaux événements festifs pour assurer la convivialité au sein de l'association.
- o En lien avec la commission Communication : participer à l'élaboration des plaquettes de présentation de nos événements et assurer leur mise à jour.
- o Le président de la Commission événementiel est en lien permanent avec le (la) président(e) de l'association.

[vhb.evenementielle@gmail.com](mailto:vhb.evenementielle@gmail.com)

**ON RECRUTE !!!**