



# COMMISSION EVENEMENTIELLE



## Rôle :

**Elle est en charge de l'organisation et du développement d'évènements sportifs et/ou festifs au sein du VHB.**

## Mission :

- o Programmer et assurer le bon déroulement des évènements programmés et validés par le Conseil d'Administration.**
- o Proposer de nouveaux évènements festifs pour assurer la convivialité au sein de l'association.**
- o En lien avec la commission Communication : participer à l'élaboration des plaquettes de présentation de nos évènements et assurer leur mise à jour.**
- o Le président de la Commission événementiel est en lien permanent avec le (la) président(e) de l'association.**

**[vhb.evenementielle@gmail.com](mailto:vhb.evenementielle@gmail.com)**



# COMMISSION PARTENAIRE



## Rôle :

**Elle a pour rôle de trouver des fonds pour l'association.**

## Mission :

- o Rencontrer les professionnels et présenter les offres de partenariat/mécénat : démarchage des entreprises.**
- o Rédiger des conventions de partenariat/mécénat en lien avec le président du club.**
- o Récupérer les subventions issues de ces partenariats et transmettre au trésorier.**
- o Participer aux réunions (commission/bureau directeur/CA).**
- o Organiser soirée partenaire avec la commission animation.**

**[vhb.partenariat@gmail.com](mailto:vhb.partenariat@gmail.com)**





# COMMISSION

## BAR



### Rôle :

**Elle est en charge de l'approvisionnement du bar.**

### Mission :

- o Faire l'inventaire des stocks.**
- o Aller faire les courses pour l'approvisionnement.**
- o Ranger, trier les réserves.**
- o Proposer des nouveautés pour apporter une dynamique au bar.**



# COMMISSION TECHNIQUE



## Rôle :

**Elle s'occupe de l'élaboration du projet de formation, de jeu au club.**

## Mission :

- o Organisation du planning des séances hebdomadaire.**
- o Participer aux réunions technique proposé en interne.**
- o Proposer un suivi collectif et individuel du pratiquant.**
- o Faire évoluer le projet de formation.**

**[vhb.technique@gmail.com](mailto:vhb.technique@gmail.com)**





# COMMISSION

## MATERIEL / EQUIPEMENT



### Rôle :

**Elle est en charge du suivi du matériel pédagogique et des maillots/shorts.**

### Mission :

- o Faire l'inventaire des stocks.**
- o Proposer des besoins aux différents entraîneurs.**
- o Assurer le suivi et la bonne tenue des maillots de matchs (défauts, qualité, réparation).**
- o Travail en collaboration pour la boutique avec notre prestataire.**